



INDKALDELSE til ordinær generalforsamling i H/F Marienlyst

Lørdag den 27. april 2019 kl.10.00
Fjældevangengets selskabslokaler
Fjældevangenget 96
8210 Aarhus V



**HF MARIENLYST
GF 2019**

Vi håber at se rigtig mange af jer, til en lørdag hvor vi kan snakke om stort og småt, i vores fælles haveforening.

HVEM KAN KOMME?

Alle medlemmer af foreningen samt disses ægtefælle / samlever i mere end 2 år / registreret partner. Samme personer har også taleret, stemmeret og kan vælges til bestyrelse, vurderingsudvalg og andre udvalg. Hver have har 2 stemmer.

PROGRAM FOR DAGEN ...

kl 10.00 Vi starter med rundstykker
kl 10.30 Generalforsamlingen går i gang.
Ca. kl. 13.00 Frokostpause - vi byder på smørrebrød.
Ca. kl. 13.30 Generalforsamlingen fortsætter
? - Vi går hjem når vi er færdige

FORSLAG TIL GENERALFORSAMLINGEN - SENEST FREDAG D. 5. APRIL KL 24.00

Har du et forslag du gerne vil stille til generalforsamlingen?
Se i den vedlagte vejledning, hvordan du stiller gode forslag.
Forslag der ønskes behandlet, kræver forslagsstillerens tilstedeværelse

Bestyrelsen skal have dit forslag, senest fredag d. 5. april kl 24.00

- Forslag kan afleveres på mail til bestyrelsen@hf-marienlyst.dk.
- Med brev til Bestyrelsen, Haveforeningen Marienlyst 160, 8200 Aarhus N.
- Afleveres i bestyrelsens postkasse nr. 160 ved fælleshuset.
- Afleveres til bestyrelsen i kontortiden d. 1. april kl. 18-20.
- Afleveres personligt til et bestyrelsesmedlem.

BILAG TIL GF - SENEST FREDAG D. 12. APRIL KL 24.00

Bilag er beretningen, regnskab, budget, forslag fra bestyrelsen, indkomne forslag m.m.

Bilag udsendes til alle der har opgivet en mailadresse, senest fredag d. 12. april kl 24.00

De kan også hentes på vores hjemmeside www.hf-marienlyst.dk

Du kan også hente bilag på papir ved bestyrelsen

- I kontortiden mandag d. 15. april eller mandag d. 22. april .Begge dage kl 18 – 20.
- Ved Døde Duer i fælleshuset, lørdag d. 13.april eller lørdag d. 20. april. Begge dage kl 13-15.

OPSTILLING TIL BESTYRELSE, VURDERINGSUDVALG eller REVISOR

Vil du gerne stille op til bestyrelse, vurderingsudvalg eller som revisor, kan du gøre det på selve generalforsamlingen.

Vil du gerne vide mere om hvad det indebærer at være med i bestyrelsen eller vurderingsudvalget eller være revisor ??- så kontakt bestyrelsen.

Som suppleant – til både bestyrelse og vurderingsudvalg - er der gode muligheder for at deltage i arbejdet.

Som suppleant kan du finde ud af, om du senere har lyst til at stille op til bestyrelse eller vurderingsudvalg.

TILMELDING RUNDSTYKKER OG SMØRREBRØD

DU BEHØVER IKKE TILMELDE DIG GENERALFORSAMLINGEN...

Vil I spise rundstykker og smørrebrød, skal I tilmelde jer **senest d. 19. april** -

Tilmelding

Husk at skrive have nr. og hvor mange I kommer.

- På mail til: bestyrelsen@HF-marienlyst.dk
- Eller SMS til tlf.: 30 11 78 03.
- Eller udfyld denne seddel og aflever den til bestyrelsen eller i bestyrelsens postkasse nr. 160 ved fælleshuset

TILMELDING TIL RUNDSTYKKER OG SMØRREBRØD – GF 2019

Vi kommer ____ personer fra have _____

Vi vil gerne have

Rundstykker kl. 10 _____

Smørrebrød kl. 13 _____





DAGSORDEN

- 1) Godkendelse af forretningsordenen
- 2) Udpegelse af referent
- 3) Valg af dirigent.
- 4) Valg af stemmeudvalg
- 5) Bestyrelsens beretning
- 6) Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
- 7) Orientering om kloak og helårsvand + nedsættelse af udvalg der vil undersøge nærmere om finansiering m.m.
- 8) Bestyrelsens forslag
- 9) Indkomne forslag
- 10) Godkendelse af budget.
- 11) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - a. Kasserer for 2 år - Jens Balder (30) modtager genvalg
 - b. Bestyrelsesmedlem for 2 år - Zdenek Gavor (171) modtager genvalg
 - c. 3 bestyrelses-suppleanter for 1 år
Tina Svengaard (15), Muharrem Tezcan (99) og Johannes Berg (173) er på valg
- 12) Valg af revisorer og suppleanter.
 - a. Revisor for 2 år – Judith Hansen (79) modtager genvalg
 - b. Revisor for 1 år - Helle Preuthun (101) modtager ikke genvalg
 - c. 2 revisorsuppleanter for 1 år
Ole Andreasen (46) og Kurt Holgaard (93) er på valg
- 13) Valg til vurderingsudvalg og suppleanter.
 - a. 1 vurderingsudvalgs-medlem for 3 år - Paul Agura (106) modtager genvalg
 - b. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 3 år - Abdul Kalayci (139) modtager genvalg
 - c. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 2 år - Christian Juul (15) modtager ikke genvalg
- 14) Evt.
- 15) Diskussion uden beslutning - om foreningens samlede fællesområde ved P3 - fælleshuset / Have 80 / postområdet. Ideer og forslag til hvordan vi kan indrette det til et godt sammenhængende område for alle.

SÅDAN LAVER DU ET FORSLAG

- til generalforsamling i Haveforeningen Marienlyst

Hvem må stille forslag?

Alle som har adgang til generalforsamlingen, har ret til at stille forslag .

Hvordan skal forslaget stilles

Forslag kan afvises af dirigenten, hvis han mener at det ikke er klart nok hvad der stemmes om.

- Forslag skal stilles skriftligt.
Du kan bruge skabelonen på næste side, men det er ikke nødvendigt.
- Giv forslaget en overskrift der fortæller hvad det handler om
- Husk navn og havenummer
- Forslaget skal være så konkret, at det er helt klart, hvad der skal stemmes om.
Prøv at tænke over alle de spørgsmål, eller indvendinger der kan komme, og indtænk "svarene" i forslaget.
- Forslaget skal udformes så der kan stemmes ja eller nej til forslaget.
- Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, skal det fremgå hvad udgifterne for foreningen/medlemmerne vil være.
- Det er en god ide at begrunde hvorfor man stiller forslaget og hvilken betydning det vil få for foreningen og medlemmerne.
- Du kan også begrunde dit forslag mundtligt på selve generalforsamlingen, hvor du også skal være parat til at svare på evt. spørgsmål..

Har du brug for hjælp?

Du kan altid bede kredsens, foreningens bestyrelse eller måske en nabo om hjælp til at formulere dit forslag.

Ønsker du hjælp fra bestyrelsen så henvend dig i god tid, inden fristen for indlevering af dit forslag, så vil vi forsøge at hjælpe dig.

NB! Bestyrelsen kan hjælpe med at udforme forslaget, men kan ikke stilles til ansvar for udfaldet af forslaget eller hvorvidt forslaget godtages af dirigenten på generalforsamlingen.

Eksempel: (dette er ikke et rigtigt forslag !!!)

Overskrift: *Forslag om blå havelåger i alle haver.*

Forslag: *Jeg foreslår at der i ordensreglerne indføres at*

Alle havelåger skal være blå.

Der kan vælges mellem 3 blå farver, der bestemmes af bestyrelsen

Malingen betales af foreningen

Havejerne skal selv male og vedligeholde havelågen

Økonomi: *Det koster ca. 200 kr. pr låge – i alt ca. 34.000 kr., der sættes på budgettet for 2019*

Forslag til generalforsamlingen i Haveforeningen Marienlyst, 27. april 2019

Afleveres med brev/personligt til bestyrelsen eller via mail til bestyrelsen@hf-marienlyst.dk
Afleveres senest 3 uger før generalforsamlingen. I 2019: **senest fredag d. 5. april. 2019 kl 24.00**

Kun et forslag pr. skema.

Flere skemaer kan hentes ved bestyrelsen i åbningstiden mandage 18-20 eller på hjemmesiden:
www.hf-marienlyst.dk /gf2019

Udfylder du skemaet i hånden så skriv tydeligt.

Forslag om:
Forslagsstillers navn og havenummer
Forslagets tekst (Vær så konkret, at der kan stemmes ja eller nej til forslaget) Jeg foreslår at ...
Eventuel begrundelse for forslaget (F.x. Hvorfor stiller du forslaget? / Hvilken betydning har forslaget for foreningen og medlemmerne?)
Økonomi- hvad koster det? (vedlæg evt. bilag fx indhentedede prisoverslag)
Dato og underskrift:



Ordinær generalforsamling i HF Marienlyst
Lørdag den 27. april 2019 kl.10.00

FORRETNINGSORDEN

1. Formanden åbner mødet og forestår godkendelse af forretningsorden.
2. Formanden udpeger et af de siddende bestyrelsesmedlemmer som referent.
3. Formanden forestår valg af dirigent.
4. Dirigenten forestår godkendelse af indkaldelse og dagsorden.
5. Dirigenten forestår valg af eller udpeger mindst tre personer til et stemmeudvalg.

6. Alle indlæg foregår fra talerstolen.

Talerne melder sig skriftligt ved dirigenten med navn og havenummer. Talerne tildeles ordet i den rækkefølge, de melder sig. Talerne kan under et punkt kun tildeles ordet to gange, men har mulighed for at besvare eventuelle spørgsmål rettet direkte til taleren samt mulighed for at få en afsluttende bemærkning inden punktets afslutning.

Dirigenten kan foreslå salen at lukke for talerlisten. Eventuelle talere kan derefter indtegne sig under næste talers indlæg. Ved denne talers afslutning er talerlisten lukket.

Dirigenten kan foreslå salen, at der indføres taletid på højst to minutter.

7. Afstemninger forgår ved stemmeseddel oprækning og afgøres ved simpelt flertal. Dog kan der forlanges skriftlige afstemninger, hvis mindst fem repræsentanter fra fem forskellige haver ønsker det.

Ønske herom gives skriftligt til dirigenten med navne og havenumre.

8. Personlige afstemninger er altid skriftlige. Såfremt flere personer skal vælges, anføres der på stemmesedlen en person mere end halvdelen af det antal personer, der skal vælges. Dirigenten oplyser om, hvor mange personer, der skal føres på stemmesedlen.

9. Formanden har mulighed for at afgive en afsluttende bemærkning, efter sidste punkt på dagsordenen er færdigbehandlet.

10. Dirigenten afslutter mødet.