



BILAG TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING I HF MARIENLYST - 3-10-2020

Indhold:

- Bilag til punkt 1) Forretningsordenen
- Bilag til punkt 5) Bestyrelsens beretning. : Beretningen vil blive fremlagt ved generalforsamlingen og udsendt med referatet.
- Bilag til punkt 6) Regnskab 2020- fremlæggelse og gennemgang og mulighed for at stille spørgsmål:
Selvstændigt bilag: Revisor godkendt Regnskab 2020 HF marienlyst [3369].pdf
- Bilag til punkt 7) Forslag til afstemning – indkomne og bestyrelsens
- Forslag 1 : Ang nedgravning af elkabler mm på foreningens område -incl i haverne
- Forslag 3: Ang. regler for hækklipning, hækhøjde mm
- Forslag 1: Ang. pasning af læhegnsbæltet mod Nord (mod GRØN)
- Forslag 4: ang. Tilkøb af bogføringsfunktionen
- Forslag 5 : Ang. Tilkøb af Kolonihaveforbundets foreningsservice – økonomi.

Se nærmere i indkaldelsen om dagsorden mm.

HUSK : TILMELDING til morgenmad /frokost

Tilmelding til generalforsamlingen er ikke nødvendig.

Vi vil gerne have tilmelding til morgenmad og/eller frokost senest d. 28.september

Tilmeld på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803.



*Skriv havenummer, antal personer og om I ønsker morgenmad, frokost eller begge dele.
Har du særlige ønsker om for eks. vegetarisk eller andet så skriv også det.*

Forslag til forretningsorden til generalforsamling i HF Marienlyst den 3. oktober 2021

1. Formanden åbner mødet og forestår godkendelse af forretningsorden.
2. Formanden udpeger en referent.
3. Formanden forestår valg af dirigent.
4. Dirigenten forestår godkendelse af indkaldelse og dagsorden.
5. Dirigenten forestår valg af eller udpeger mindst tre personer til et stemmeudvalg.
6. Talerne melder sig ved håndsoprækning. Talerne tildeles ordet i den rækkefølge, de melder sig, men har mulighed for at besvare eventuelle spørgsmål rettet direkte til taleren .
Forslagsstillere har mulighed for at få en afsluttende bemærkning inden punktets afslutning.
7. Indlæg foregår fra egen plads. Ved indlæg starter man med at oplyse navn og havenummer.
8. Dirigenten kan foreslå salen, at der indføres taletid på højst to minutter.
Dirigenten kan foreslå salen at lukke for talerlisten. Eventuelle talere kan derefter indtegne sig under næste talers indlæg. Ved denne talers afslutning er talerlisten lukket.
9. Afstemninger forgår ved oprækning af stemmesedler og afgøres ved simpelt flertal, med mindre andet er krævet i vedtægterne.
10. Dog kan der forlanges skriftlige afstemninger, hvis ét medlem ønsker det.
11. Ønske herom kan afgives mundtligt til forsamlingen .
12. Personlige afstemninger er altid skriftlige. Såfremt flere personer skal vælges, anføres der på stemmesedlen en person mere end halvdelen af det antal personer, der skal vælges.
Dirigenten oplyser om, hvor mange personer, der skal føres på stemmesedlen.
13. Formanden har mulighed for at afgive en afsluttende bemærkning, efter sidste punkt på dagsordenen er færdigbehandlet.
14. Dirigenten afslutter mødet.



Bilag til punkt 7: Indkomne forslag til generalforsamlingen i HF Marienlyst 3. oktober 2021

Forslag 1 : ang nedgravning af elkabler mm på foreningens område -incl i haverne

Bestyrelsen foreslår følgende:

Elforsyningselskabet Konstant der står for elforsyningsnettet på foreningens område, har ændret procedure for fremførsel af stikledninger fra kabelskab til eltavle på huset.

Fremover er det lejer der skal sørge for gravearbejdet, gravetilladelse, genetablering m.v.

Da foreningen ligger på kommunal lejet jord, foreslår bestyrelsen at der for at sikre kvaliteten af arbejdet og at alle standarder, tilladelser mm de er i orden, indføres følgende procedure i ordensreglerne.:

Forslag: Ved nedgravning af elkabler mv. på foreningens område skal der benyttes entreprenør til gravearbejde, der skal søges gravetilladelse ved Aarhus kommune, bestyrelsen skal informeres, og området skal genetableres ift. gældende standarder.

Forslag 2: ang. regler for hækkklipping, hækhøjde mm

Bestyrelsen foreslår følgende:

i bestyrelsen har vi de sidste par år haft fokus på at hækhøjden ikke overstiger de 160 cm som er tilladt ifølge vores lejekontrakt. samt at hækkene bliver plejet og klippet.

Vi har dog manglet brugbare regler for hvordan vi bedømmer ensartet, hvornår der skal tjekkes i forhold til vækstperioder og blomstring/bier og hvordan der skal gives påkrav hvis arbejdet ikke udføres.

Vi vil derfor efter mange diskussioner i bestyrelsen forslå at følgende regler indføres i foreningens ordensregler under afsnittet hække.

Forslag:

- Ved havevandringen i september tjekkes om hækken er nyklippet OG overholder reglen om max. 160 cm i højden og max. 60 cm i bredden. Hvis hækken ikke opfylder disse krav, får man 14 dages frist til at klippe hækken efter reglerne. sker dette ikke betales et påkrav.
- Højden måles ud fra 160 cm. når man går på vejen og beskuer hækken. (Altså IKKE målt ved roden af hækkplanten.)
- Hvis der er givet påkrav i efteråret, tjekkes der ved sæsonstart året efter, om den er klippet efter reglerne. Hvis hækken stadig ikke opfylder disse krav, får man 14 dages frist til at udføre arbejdet. Sker dette ikke betales endnu et påkrav.
- Ved havevandring i september tjekkes hækken igen, og hvis hækken tredje gang heller ikke overholder reglerne, så får man 14 dage til at rette op på det, og der vedlægges et tilbud på klipping, som iværksættes, hvis fristen ikke overholdes. Klipping betales af lejer.



Forslag 3: ang pasning af læhegnsbæltet mod Nord (mod GRØN)

Bestyrelsen foreslår følgende

Forslag: De haver der støder op til læhegnet mod nord (mod GRØN) skal som fællesarbejde holde stykket ud for haven mellem læhegn og hæk ca. halvanden meter fra hækken fri for bevoksning, sådan at der kan komme lys og luft til hækkene og sådan at der kan passeres. Haverne skal også holde stykket ud for haven inde i læhegnet fri for affald.

Udført arbejde regnes som arbejdsdag. Arbejdet efterses ved de ordinære havevandring. Er arbejdet ikke udført ved havevandringen, gives der efter en 14 dages frist et påkrav på 250 kr.

FORSLAG 4: ang. tilkøb af bogføringsfunktionen

OBS: VEDTÆGTSÆNDRING . TILFØJELSE TIL §17 I VEDTÆGTERNE

Bestyrelsen foreslår følgende:

Da det kan være svært at besætte kasserer posten på grund af omfanget af den meget specifikke opgave, bør det være en mulighed at kunne tilkøbe bogføringsarbejdet uden for bestyrelsen. Selve kassererfunktionen og kasserer ansvaret for regnskab , budget, betaling og fakturering vil stadig ligge ved kassereren i foreningen.

Aktuelt vil bestyrelsen foreslå at der hentes tilbud fra vores nuværende revisionsfirma REVGroup. Tilbud vil blive fremlagt på generalforsamlingen.

Forslag: Kasserer / bestyrelsen i HF Marienlyst har mulighed for at købe bogføringsarbejdet hos professionel udbyder (revisor eller lignende) hvis kasserer eller andre i bestyrelsen ikke ønsker at påtage sig opgaven.

Forslag 5 : se næste side

Forslag om :

Tilkøb af Kolonihaveforbundets foreningsservice – økonomi.

-Omfatter opkrævning af havelejer, kontering af fakturaer, opsætning af kontoplan med mere.

Forslagsstiller :

Jeanne have 61

Forslagets tekst :

Såfremt der ikke kan findes en regnskabskyndig ny kasser, foreslås det at vi i foreningen tilkøber Kolonihaveforbundet foreningsservice -økonomi.

Begrundelse :

Kasser jobbet er blevet mere krævende og det kan det være svært at finde en der kan bestride arbejdet.

Hvis vi vælger at tilkøbe Kolonihaveforbundets foreningsservice - økonomi, vil det give mere stabilitet og dermed tryghed omkring økonomien i vores haveforening.

Økonomi – hvad koster det ?

Det koster omkring 300,- pr havelod. Prisen kan lyde høj, men vil kunne balancere med, hvad vi i dag betaler for at have en kasser og en ekstern revisor og resten vil kunne findes i budgettet. Dette så den enkelte havelejer **ikke** skal betale ekstra.

Dato og underskrift :

Jeanne have 61