



INDKALDELSE

til ordinær generalforsamling i H/F Marienlyst

Lørdag d. 15. april 2023 kl.10.00

Sted:

**Fjældevangenets selskabslokaler
Fjældevangenget 96
8210 Aarhus V.**

VIGTIGE DATOER

Senest lørdag d. 25.marts kl 24 – Sidste frist for indsendelse af forslag til afstemning på GF

Senest lørdag d. 1. april – udsendelse af alle bilag til GF

Senest lørdag d. 8. april – tilmelding til morgenmad / frokost

PROGRAM FOR DAGEN ...

kl 9.00 Dørene åbner for registrering og udlevering af stemmesedler. Kom gerne i god tid.

9.00-10.00 Der vil være mulighed for at få rundstykker og kaffe/te inden mødet starter

Kl 10.00 Generalforsamlingen går i gang.

Ca. 12.00 Frokost – vi byder på smørrebrød.

Mødet slutter når vi har været gennem dagsordenen

Der vil blive holdt pauser efter behov. I pauserne vil vi byde på kaffe, te, øl og vand.

TILMELDING til morgenmad /frokost

Tilmelding til generalforsamlingen er ikke nødvendig.

Vi vil gerne have tilmelding til morgenmad og/eller frokost senest d. lørdag 8. april

Tilmeld på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803.

Skriv havenummer, antal personer og om I ønsker morgenmad, frokost eller begge dele.

Der vil blive bestilt blandet smørrebrød så der både vegetarisk, fisk, oksekød og svinekød

HVEM KAN KOMME?

Husk billed-ID. Det er kun **medlemmer** af foreningen, samt disses **ægtefælle / samlever i mere end 2 år / registreret partner** der har adgang til generalforsamlingen.

Samme personer har også taleret, stemmeret og kan vælges til bestyrelse, vurderingsudvalg og andre poster.

Man er medlem af foreningen når man er underskriver eller medunderskriver på en lejekontrakt.

Hver have har 2 stemmer.

FORSLAG TIL GENERALFORSAMLINGEN

Har du et forslag du gerne vil stille til generalforsamlingen?

Se i den vedlagte vejledning, hvordan du stiller gode forslag.

Forslag der ønskes behandlet, kræver forslagsstillerens tilstedeværelse

Bestyrelsen skal have dit forslag, **senest lørdag d. 25. marts kl 24**

- Forslag kan sendes på mail til bestyrelsen@hf-marienlyst.dk.
- Med brev til Bestyrelsen, Haveforeningen Marienlyst 80, 8200 Aarhus N.
- Afleveres i bestyrelsens postkasse ved fælleshuset.
- Afleveres personligt til et bestyrelsesmedlem.

BILAG TIL GF UDSENDES - **senest lørdag d. 1. april**

Bilag er beretningen, regnskab, indkomne forslag, forslag fra bestyrelsen, m.m.

Bilag *udsendes* til alle der har opgivet en mailadresse, senest lørdag d. 9. april 22

Medlemmer uden mailadresse vil modtage en sms om at bilagene er klar og kan hentes på vores hjemmeside www.hf-marienlyst.dk/gf2023

Vil du have bilag på papir kan du hente dem ved bestyrelsen

- I kontortiden mandag d. 3. april. eller den 10.. april. kl 18 – 20.
- Ved døde duer lørdag d. 8. april. kl. 13-16

OPSTILLING TIL BESTYRELSE, VURDERINGSUDVALG eller REVISOR

Vil du gerne stille op til bestyrelse, vurderingsudvalg eller som revisor, evt. som suppleant, kan du gøre det på selve generalforsamlingen.

Kan du ikke komme, kan du opstille ved at meddele dette skriftligt til formanden inden GF.

på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803

I år er følgende poster på valg på generalforsamlingen:

Kasserer og 1 ordinært bestyrelsesmedlemmer. Alle for 2 år

3 bestyrelsessuppleanter for 1 år

2 interne revisorer 1 for 1 år og 1 for 2 år

2 revisorsuppleanter for 1 år

1 medlem af vurderingsudvalget for 3 år.

2 suppleanter til vurderingsudvalget 1 for 1 år og 1 for 3 år

3 personer til nyt byggeudvalg - 1 for 1 år, 1 for 2 år og 1 for 3 år.

3 personer til kloak/vandudvalg

Beskrivelse af posterne

Byggeudvalg – Det blev på generalforsamlingen i 2022 besluttet at der kan oprettes et byggeudvalg med 3 valgte medlemmer - med reference til bestyrelsen - til at varetage rådgivning ang. byggerier, opsyn med igangværende nybyggeri samt forberedelse og deltagelse i syn. Desuden vejledning om lovliggørelse af byggeri.

Der er endnu ikke valgt medlemmer til byggeudvalget.

kloak/vandudvalg Vi nærmer os 2024 hvor vi skal kloakeres. Der er derfor brug for folk der kan være på forkant med projektet, have kontakt til entreprenøren mfl og kan informere om og følge projektet.

Kasserer – Kassereren fører foreningens regnskab , betaler regninger og udskriver fakturaer til medlemmerne ang haveleje mm. Bogføring er pr 2023 udlagt til ekstern revisor der ligeledes laver årsregnskabet. Kassereren bruger økonomisystemet economics.

Derudover deltager kassereren i det daglige bestyrelsesarbejde efter tid, lyst og behov.

Nuværende kasserer vi hjælpe dig i gang med arbejdet

Ordinært bestyrelsesmedlem

Du kan forvente at få ansvarsområder som du varetager . det kan være ansvar for vand, grønne områder , havevandring , sociale arrangementer eller lignende. Det forventes ikke at du selv udfører arbejdet men har overblik , tager kontakt til andre og sætter arbejde i gang.

Derudover deltager du i bestyrelsesmøder en gang om måneden, havevandring og nogle arbejdsdage

vurderingsudvalget

Vurderingsudvalget vurderer huse før salg. Vurderingen foregår efter kolonihaveforbundets regler.

Du skal sætte dig ind i reglerne og på kursus (én dag) inden du kan deltage i vurderinger. Der foretages mellem 10 og 15 vurderinger om året og er honoreret

Vil du vide mere om hvad vurderingsjobbet går ud på kan du kontakte Helle (have 101) på tlf: 50731320

Som suppleant i både bestyrelse og vurderingsudvalg – er der gode muligheder for at deltage i arbejdet. Som suppleant kan du finde ud af, om du senere har lyst til at stille op til fast medlem af bestyrelse eller vurderingsudvalg.

Vil du vide mere om arbejdet i bestyrelsen kan du kontakte formanden / Sidsel Tlf: 30117803

intern revisor og revisorsuppleanter

Foreningens regnskab revideres af ekstern revisor, men vi har 2 interne revisorer i foreningen der ved årets slutning kontrollerer at foreningens penge er brugt efter hensigten .

Vil du vide mere om hvad revisor jobbet indebærer, kan du kontakte Jens Balder på tlf: 60 19 76 08.

VEL MØDT

Vi håber på en god generalforsamling med mange fremmødte og gode debatter om vores alle sammens forening.

Bestyrelsen HF Marienlyst

TILMELDING til morgenmad /frokost

Tilmelding til generalforsamlingen er ikke nødvendig.

Vi vil gerne have tilmelding til morgenmad og/eller frokost senest d. lørdag d. 16. april 22

Tilmeld på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803.

Skriv havenummer, antal personer og om I ønsker morgenmad, frokost eller begge dele.

Har du særlige ønsker om for eks. vegetarisk eller så skriv også det.

DAGSORDEN

Ordinær generalforsamling i HF Marienlyst Lørdag d. 15. april 2023 kl.10.00

- 1) Godkendelse af forretningsordenen
- 2) Udpegning af referent
- 3) Valg af dirigent
- 4) Valg af stemmeudvalg
- 5) Bestyrelsens beretning
- 6) Regnskab 2022 - fremlæggelse og gennemgang med mulighed for at stille spørgsmål
- 7) Budget 2023 - til afstemning
- 8) Forslag til afstemning
- 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - a. Kasserer for 2 år - På valg: Jens Balder /have 30 - genopstiller IKKE
 - b. Bestyrelsesmedlem for 2 år - På valg: Peter have 102 - genopstiller IKKE
- 10) 3 bestyrelses-suppleanter for 1 år
Valg af revisorer og suppleanter.
 - a. 1 intern revisor for 1 år
 - b. 1 intern revisor for 2 år På valg : Kurt have 48
 - c. 2 revisorsuppleanter for 1 år
- 11) Valg til vurderingsudvalg og suppleanter.
 - a. 1 vurderingsudvalgs-medlem for 3 år - På valg: Muharrem have 99
 - b. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 1 år
 - c. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 3 år
- 12) valg af 3 personer til byggeudvalg
- 13) valg af 3 personer til vand/kloak udvalg
- 14) Evt.

SÅDAN LAVER DU ET FORSLAG

- til generalforsamling i Haveforeningen Marienlyst

Hvem må stille forslag?

Alle som har adgang til generalforsamlingen, har ret til at stille forslag .
Forslag der ønskes behandlet, kræver forslagsstillerens tilstedeværelse

Hvordan skal forslaget stilles

Forslag kan afvises af dirigenten, hvis han mener at det ikke er klart nok hvad der stemmes om.

- Forslag skal stilles skriftligt.
Du kan bruge skabelonen på næste side, men det er ikke nødvendigt.
- Giv forslaget en overskrift der fortæller hvad det handler om
- Husk navn og havenummer
- Forslaget skal være så præcist, at det er helt klart, hvad der skal stemmes om.
Prøv at tænke over alle de spørgsmål, eller indvendinger der kan komme, og indtænk "svarene" i forslaget.
- Forslaget skal stilles så der kan stemmes ja eller nej til forslaget.
- Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, skal det fremgå hvad udgifterne for foreningen/medlemmerne vil være.
- Det er en god ide at begrunde hvorfor man stiller forslaget og hvilken betydning det vil få for foreningen og medlemmerne.
- Du kan også begrunde dit forslag mundtligt på selve generalforsamlingen, hvor du også skal være parat til at svare på evt. spørgsmål..

Har du brug for hjælp?

Du kan altid bede kredsens, foreningens bestyrelsen eller måske en nabo om hjælp til at formulere dit forslag.

Ønsker du hjælp fra bestyrelsen så henvend dig i god tid, inden fristen for indlevering af dit forslag, så vil vi forsøge at hjælpe dig.

NB! Bestyrelsen kan hjælpe med at udforme forslaget, men kan ikke stilles til ansvar for om forslaget godtages af dirigenten på generalforsamlingen eller for udfaldet af afstemningen .

Eksempel: *(dette er ikke et rigtigt forslag !!!)*

Overskrift: *Forslag om gule havelåger i alle haver.*

Forslag: *Jeg foreslår at der i ordensreglerne indføres at*

Alle havelåger skal være gule.

Der kan vælges mellem 3 gule farver, der bestemmes af bestyrelsen

Malingen betales af foreningen

Havelejerne skal selv male og vedligeholde havelågen

Økonomi: *Det koster ca. 200 kr. pr låge – i alt ca. 34.000 kr., der sættes på budgettet*

Begrundelse: *Det giver et mere ensartet udtryk i foreningen*

Forslag til generalforsamlingen i HF Marienlyst, 15 april 2023

Afleveres med brev/personligt til bestyrelsen eller via mail til bestyrelsen@hf-marienlyst.dk

Afleveres senest 3 uger før generalforsamlingen dvs senest d. 25 marts kl 24

Kun et forslag pr. skema.

Flere skemaer kan hentes ved bestyrelsen i åbningstiden mandage 18-20 eller på hjemmesiden:

[www.hf-marienlyst.dk /gf2023](http://www.hf-marienlyst.dk/gf2023)

Udfylder du skemaet i hånden så skriv tydeligt.

Forslag om:
Forslagsstillers navn og havenummer
Forslagets tekst (Vær så konkret, at der kan stemmes ja eller nej til forslaget) Jeg foreslår at ...
Eventuel begrundelse for forslaget (F.x. Hvorfor stiller du forslaget? / Hvilken betydning har forslaget for foreningen og medlemmerne?)
Økonomi- hvad koster det? (vedlæg evt. bilag fx indhentede prisoverslag)
Dato og underskrift: