



INDKALDELSE

til ordinær generalforsamling i H/F Marienlyst

Onsdag d. 17. april 2024 kl.18

Sted:

**Fjældevangenets selskabslokaler
Fjældevangenget 96
8210 Aarhus V.**

VIGTIGE DATOER

Senest onsdag d. 27.marts- Sidste frist for indsendelse af forslag til afstemning på GF

Senest onsdag d. 3. april – udsendelse af alle bilag til GF

Senest onsdag d. 10. april – tilmelding til spisning inden GF

PROGRAM FOR d. 17. april ...

kl. 17.00 Dørene åbner for registrering og udlevering af stemmesedler. Kom gerne i god tid.

17.00-18.00 Der vil være mulighed for at få lidt at spise inden mødet starter og vil vi byde på kaffe, te, øl og vand.

Kl 18.00 Generalforsamlingen går i gang.

Slut Mødet slutter når vi har været gennem dagsordenen.

Vi håber at vi kan være færdige senest 21.30

Der vil blive holdt pauser efter behov.

TILMELDING til spisning

Tilmelding til generalforsamlingen er ikke nødvendig.

Vi vil gerne have tilmelding til spisning før generalforsamlingen går i gang senest onsdag d. 10. april

.Tilmeld på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803.

Skriv havenummer og antal personer

Der vil blive bestilt mad så der både er vegetarisk, fisk, oksekød og svinekød

HVEM KAN KOMME?

Husk billed-ID. Det er kun **medlemmer** af foreningen, samt disses **ægtefælle / samlever i mere end 2 år / registreret partner** der har adgang til generalforsamlingen.

Samme personer har også taleret, stemmeret og kan vælges til bestyrelse, vurderingsudvalg og andre poster.

Man er medlem af foreningen når man er underskriver eller medunderskriver på en lejekontrakt.

Hver have har 2 stemmer.

FORSLAG TIL GENERALFORSAMLINGEN

Har du et forslag du gerne vil stille til generalforsamlingen?

Se i den vedlagte vejledning, hvordan du stiller gode forslag.

Forslag der ønskes behandlet, kræver forslagsstillerens tilstedeværelse

Bestyrelsen skal have dit forslag, *senest onsdag d. 27.marts*

- Forslag kan sendes på mail til bestyrelsen@hf-marienlyst.dk.
- Med brev til Bestyrelsen, Haveforeningen Marienlyst 80, 8200 Aarhus N.
- Afleveres i bestyrelsens postkasse ved fælleshuset.
- Afleveres personligt til et bestyrelsesmedlem.

BILAG TIL GF UDSENDES - *senest onsdag d. 3. april*

Bilag er beretningen, regnskab, indkomne forslag, forslag fra bestyrelsen, m.m.

Bilag *udsendes* til alle der har opgivet en mailadresse, senest onsdag d. 3. april

Medlemmer uden mailadresse vil modtage en sms om at bilagene er klar og kan hentes på vores hjemmeside www.hf-marienlyst.dk/gf2024

Vil du have bilag på papir kan du hente dem ...

- I kontortiden mandag d. 8. april. eller mandag den 15.. april. kl 18 – 20.
- Ved døde duer lørdag d. 6. april. Eller lørdag d. 13. april kl. 13-16

OPSTILLING TIL POSTERNE SOM **formand, kasserer, alm. bestyrelsesmedlem, vurderingsudvalg eller revisor**

Vil du gerne stille op til en af disse poster, evt. som suppleant, kan du gøre det på selve generalforsamlingen.

Kan du ikke komme, kan du opstille ved at meddele dette skriftligt til formanden inden GF. på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803

I år er følgende poster på valg på generalforsamlingen:

- Formand for 2 år
- Kasserer for 1 år
- 2 ordinære bestyrelsesmedlemmer for 2 år – På valg Claes Riis, Ib Andersen
- Evt et 6, ordinært bestyrelsesmedlem
- 3 bestyrelsessuppleanter for 1 år
- 1 medlem af vurderingsudvalget for 3 år
- 1 suppleant til vurderingsudvalget for 3 år
- 1 intern revisorer for 2 år
- 2 revisorsuppleanter for 1 år

Beskrivelse af posterne

Formand - Formanden er ansvarlig for foreningens daglige ledelse og tegner foreningen udadtil. Hvilke opgaver der præcist ligger i dette, afhænger af bestyrelsens fortolkning af opgaverne -

Vil du vide mere om hvad revisor jobbet indebærer, kan du kontakte Sidsel på tlf: 30117803

Kasserer – Kassereren fører foreningens regnskab , betaler regninger og udskriver fakturaer til medlemmerne ang haveleje mm. Bogføring er pr 2023 udlagt til ekstern revisor der ligeledes laver årsregnskabet. Kassereren bruger økonomisystemet economics.

Derudover kan kassereren deltage i det daglige bestyrelsesarbejde efter tid, lyst og behov. Nuværende

kasserer vi hjælpe dig i gang med arbejdet

Vil du vide mere om hvad kassererjobbet indebærer, kan du kontakte Jens Balder på tlf: 60 19 76 08.

Ordinært bestyrelsesmedlem

Du kan forvente at få ansvarsområder som du varetager . det kan være ansvar for vand, grønne områder , havevandringer , sociale arrangementer eller lignende. Det forventes ikke at du selv udfører arbejdet men har overblik , tager kontakt til andre og sætter arbejde i gang.

Derudover deltager du i bestyrelsesmøder en gang om måneden, havevandringer og nogle arbejdsdage

vurderingsudvalget

Vurderingsudvalget vurderer huse før salg. Vurderingen foregår efter kolonihaveforbundets regler.

Du skal sætte dig ind i reglerne og på kursus (én dag) inden du kan deltage i vurderinger. Der foretages mellem 10 og 15 vurderinger om året og de er honoreret

Vil du vide mere om hvad vurderingsjobbet går ud på kan du kontakte Helle (have 101) på tlf: 50731320

Som suppleant i både bestyrelse og vurderingsudvalg – er der gode muligheder for at deltage i arbejdet. Som suppleant kan du finde ud af, om du senere har lyst til at stille op til fast medlem af bestyrelse eller vurderingsudvalg.

Vil du vide mere om arbejdet i bestyrelsen kan du kontakte formanden / Sidsel Tlf: 30117803

intern revisor og revisorsuppleanter

Foreningens regnskab revideres af ekstern revisor, men vi har 2 interne revisorer i foreningen der ved årets slutning kontrollerer at foreningens penge er brugt efter hensigten .

Vil du vide mere om hvad revisor jobbet indebærer, kan du kontakte Jens Balder på tlf: 60 19 76 08.

VEL MØDT

Vi håber på en god generalforsamling med mange fremmødte og gode debatter om vores alle sammens forening.

Bestyrelsen HF Marienlyst

TILMELDING til spisning inden GF

Tilmelding til generalforsamlingen er ikke nødvendig.

Vi vil gerne have tilmelding til senest onsdag d. 10. april

Tilmeld på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803.

Skriv havenummer og antal personer

DAGSORDEN

Ordinær generalforsamling i HF Marienlyst Onsdag d. 17. april 2024 kl.18

- 1) Godkendelse af forretningsordenen
- 2) Udpegning af referent
- 3) Valg af dirigent
- 4) Valg af stemmeudvalg
- 5) Bestyrelsens beretning
- 6) Regnskab 2023 - fremlæggelse og gennemgang med mulighed for at stille spørgsmål
- 7) Budget 2024 - til afstemning
- 8) Forslag til afstemning
- 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - a. Formand for 2 år - På valg Sidsel Kirketerp - Genopstiller
 - b. Kasserer for 2 år - På valg: Jens Balder Sørensen genopstiller ikke
 - c. Bestyrelsesmedlem for 2 år - På valg: Claes Riis og Ib Andersen
 - d. Evt. valg af 6. bestyrelsesmedlem for 2 år
- 10) 3 bestyrelses-suppleanter for 1 år
- 11) Valg af intern revisorer og suppleanter.
 - a. 1 intern revisor for 1 år - På Valg Frederik Lauersen
 - b. 2 revisorsuppleanter for 1 år
- 12) Valg til vurderingsudvalg og suppleanter.
 - a. 1 vurderingsudvalgs-medlem for 3 år - På valg: Helle Prethun
 - b. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 3 år - På valg Mathem Meber
- 13) Evt.

SÅDAN LAVER DU ET FORSLAG

- til generalforsamling i Haveforeningen Marienlyst

Hvem må stille forslag?

Alle som har adgang til generalforsamlingen, har ret til at stille forslag .
Forslag der ønskes behandlet, kræver forslagsstillerens tilstedeværelse

Hvordan skal forslaget stilles

Forslag kan afvises af dirigenten, hvis han mener at det ikke er klart nok hvad der stemmes om.

- Forslag skal stilles skriftligt.
Du kan bruge skabelonen på næste side, men det er ikke nødvendigt.
- Giv forslaget en overskrift der fortæller hvad det handler om
- Husk navn og havenummer
- Forslaget skal være så præcist, at det er helt klart, hvad der skal stemmes om.
Prøv at tænke over alle de spørgsmål, eller indvendinger der kan komme, og indtænk "svarene" i forslaget.
- Forslaget skal stilles så der kan stemmes ja eller nej til forslaget.
- Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, skal det fremgå hvad udgifterne for foreningen/medlemmerne vil være.
- Det er en god ide at begrunde hvorfor man stiller forslaget og hvilken betydning det vil få for foreningen og medlemmerne.
- Du kan også begrunde dit forslag mundtligt på selve generalforsamlingen, hvor du også skal være parat til at svare på evt. spørgsmål..

Har du brug for hjælp?

Du kan altid bede kredsens, foreningens bestyrelsen eller måske en nabo om hjælp til at formulere dit forslag.

Ønsker du hjælp fra bestyrelsen så henvend dig i god tid, inden fristen for indlevering af dit forslag, så vil vi forsøge at hjælpe dig.

NB! Bestyrelsen kan hjælpe med at udforme forslaget, men kan ikke stilles til ansvar for om forslaget godtages af dirigenten på generalforsamlingen eller for udfaldet af afstemningen .

Eksempel: *(dette er ikke et rigtigt forslag !!!)*

Overskrift: *Forslag om gule havelåger i alle haver.*

Forslag: *Jeg foreslår at der i ordensreglerne indføres at*

Alle havelåger skal være gule.

Der kan vælges mellem 3 gule farver, der bestemmes af bestyrelsen

Malingen betales af foreningen

Haveløjerne skal selv male og vedligeholde havelågen

Økonomi: *Det koster ca. 200 kr. pr låge – i alt ca. 34.000 kr., der sættes på budgettet*

Begrundelse: *Det giver et mere ensartet udtryk i foreningen*

Forslag til generalforsamlingen i HF Marienlyst, 17 april 2024

Afleveres med brev/personligt til bestyrelsen eller via mail til bestyrelsen@hf-marienlyst.dk

Afleveres senest 3 uger før generalforsamlingen dvs senest onsdag d. 27 marts 2024 kl 24

Kun et forslag pr. skema.

Flere skemaer kan hentes ved bestyrelsen i åbningstiden mandage 18-20 eller på hjemmesiden:

[www.hf-marienlyst.dk /gf2023](http://www.hf-marienlyst.dk/gf2023)

Udfylder du skemaet i hånden så skriv tydeligt.

Forslag om:
Forslagsstillers navn og havenummer
Forslagets tekst (Vær så konkret, at der kan stemmes ja eller nej til forslaget) Jeg foreslår at ...
Eventuel begrundelse for forslaget (F.x. Hvorfor stiller du forslaget? / Hvilken betydning har forslaget for foreningen og medlemmerne?)
Økonomi- hvad koster det? (vedlæg evt. bilag fx indhentede prisoverslag)
Dato og underskrift: