



GENERALFORSAMLING 2025 HF MARIENLYST

Tirsdag 8. april 2025 kl. 18

OBS: NYT STED
Klostervangens selskabslokaler / Beboerhus
Langelandsgade 52A, 8000 Aarhus C



Bilag til

Ordinær generalforsamling i HF Marienlyst

Tirsdag d. 8. april 2025 kl. 18

Dørene åbner kl 17 hvor der bydes på lidt at spise og drikke

OBS: Stedet for afholdelse af GF er ændret:

NYT: Klostervangens beboerhus
Langelandsgade 52A
8000 Aarhus C

Find info om sted og parkering på hjemmesiden www.hf-marienlyst.dk/gf2025/

SE I INDKALDELSEN FOR MERE INFORMATION OM GENERALFORSAMLINGEN

Indkaldelsen kan findes på hjemmesiden www.hf-marienlyst.dk/gf2025/

TILMELDING TIL SPISNING SENEST TIRSDAG D. 1. APRIL

på mail bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms 30117803 - Skriv havenummer og antal personer

PROGRAM FOR d. 8. april ...

kl. 17.00 Dørene åbner for registrering og udlevering af stemmesedler. Kom gerne i god tid.

17.00-18.00 Der vil være mulighed for at få lidt at spise inden mødet starter og vil vi byde på kaffe, te, øl og vand.

Kl 18.00 Generalforsamlingen går i gang.

Slut Mødet slutter når vi har været gennem dagsordenen.

Vi håber at vi kan være færdige senest 21.30

Der vil blive holdt pauser efter behov.

OPSTILLING TIL POSTERNE SOM - kasserer, bestyrelsesmedlem, vurderingsudvalg eller revisor eller suppleant til en af disse poster?

Du kan læse mere om hvad posterne går ud på sidst i bilagene.

Vi vil gerne opfordre alle til at overveje at deltage i det daglige arbejde med at få vores forening til at fungere? Få indblik i og indflydelse på hvad der sker i foreningen? Lære dine naboer bedre at kende? Der er opgaver af enhver art og for enhver smag.

Vil du gerne stille op til en post, evt. som suppleant, kan du gøre det på selve generalforsamlingen.

Kan du ikke komme, kan du opstille ved at meddele dette skriftligt til formanden inden GF.

på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803

VEL MØDT

Vi håber på en god generalforsamling med mange fremmødte og gode snakke om vores alle sammens forening.

Bestyrelsen HF Marienlyst

VIL DU HAVE BILAG PÅ PAPIR KAN DU HENTE DEM ...

- I kontortiden have 80, mandag den 7. april. kl 18 – 20.
- Ved sæsonstart søndag d. 30. april kl. 14 i døde duer på P3
- Ved døde duer lpå P3 ørdag d. 5. april kl. 13-16

INDHOLD BILAG :

Bilag . Dagsorden

Bilag til punkt 1: Forslag til forretningsorden

Bilag til punkt 6 ; Regnskab 2024 – **OBS: selvstændigt bilag**

Bilag til punkt 6: Kommentarer til regnskabet

Bilag til punkt 7: budgetforslag 2025

Bilag til punkt 7: Haveleje 2025 og kommentarer til budgettet

Bilag til punkt 8 forslag til afstemning

Forslag 8.a Ang. tilbud fra Nielsen og Nilsen VVS ang. renovering af vandstandere med vandure
Tilbud fra Nielsen og Nilsen VVS

Forslag 8.b Ang. Tilbud fra Solbjerg VVS ang. vand i frostfri dybde, vandstandere, brønd og vandure

Forslag 8 c Forslag om yderligere opsparing til vand i frostfri dybde

Forslag 8 d1 og 2 Bestyrelsens forslag om videre forløb ang., vand i frostfri dybde

Forslag 8.e Forslag om ændring af ordensreglerne § 9 Hække og § 7 Havelodder
Ny og gammel tekst § 9 Hække og § 7 Havelodder

Bilag til punkt 9-12 : Poster på valg- beskrivelse af opgaver

DAGSORDEN

Ordinær generalforsamling i HF Marienlyst

Onsdag d. 8. april 2024 kl.18

1. Godkendelse af forretningsordenen
2. Udpegning af referent
3. Valg af dirigent
4. Valg af stemmeudvalg
5. Bestyrelsens beretning
6. Regnskab 2024 - fremlæggelse og gennemgang med mulighed for at stille spørgsmål
7. Budget 2025 og haveleje 2025 – til afstemning
8. Forslag til afstemning
 - 8.a Tilbud fra Nielsen og Nilsen VVS ang. renovering af vandstandere med vandure
 - 8.b Tilbud fra Solbjerg VVS ang. vand i frostfri dybde, vandstandere, brønd og vandure
 - 8 c Forslag om yderligere opsparing til vand i frostfri dybde
 - 8d1 og 8d2 Bestyrelsens forslag ang. videre forløb omkring vand i frostfri dybde
 - 8.e Forslag om ændring af ordensreglerne § 9 Hække og § 7 Havelodder
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 - a. Kasserer for 2 år – På valg: Kirstine Bach Andreassen - genopstiller ikke
 - b. 2 Bestyrelsesmedlemmer for 2 år –
På valg: Kasper Ostrowski - genopstiller
Ulla Braaby- genopstiller ikke
 - c. Op til 3 bestyrelses-suppleanter for 1 år
10. Valg af intern revisorer og suppleanter.
 - a. 2 intern revisor for 1 år – På Valg: Jonas Andreassen
Andet medlem er udtrådt
 - b. 2 revisorsuppleanter for 1 år – Pt ingen valgt
11. Valg til vurderingsudvalg og suppleanter.
 - a. 1 vurderingsudvalgs-medlem for 3 år - Nuværende medlem er udtrådt
 - b. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 3 år -På valg: Mawlod Nahim-Hassan
 - c. 1 vurderingsudvalgs-suppleant for 2 år- Nuværende medlem er udtrådt
12. Evt.

Bilag til punkt 1

FORRETNINGSORDEN -

Generalforsamling i HF Marienlyst den 17. april 2024

1. Formanden åbner mødet og forestår godkendelse af forretningsordenen.
2. Formanden udpeger en referent.
3. Formanden forestår valg af dirigent.
4. Dirigenten forestår godkendelse af indkaldelse og dagsordenen.
5. Dirigenten forestår valg af eller udpeger mindst tre personer til et stemmeudvalg.
6. Dirigenten åbner hvert punkt på dagsordenen ved at tildele ordet til bestyrelse eller forslagsstiller
7. Herefter melder talere sig ved håndsoprækning.
Talerne tildeles ordet i den rækkefølge, de melder sig,
Dog er der mulighed for at besvare eventuelle direkte spørgsmål
Bestyrelse / forslagsstiller har mulighed for at få en afsluttende bemærkning inden punktets afslutning.
8. Indlæg foregår fra egen plads. Ved indlæg starter man med at oplyse navn og havenummer.
9. Dirigenten kan foreslå salen, at der indføres taletid på højst to minutter.
10. Dirigenten kan foreslå salen at lukke for talerlisten. Eventuelle talere kan derefter indtegne sig under næste talers indlæg. Ved denne talers afslutning er talerlisten lukket.
11. Afstemninger forgår ved håndsoprækning af stemmesedler.
Hvis ét medlem ønsker det, skal der holdes skriftlig afstemning, Ønske herom kan afgives mundtligt til forsamlingen.
12. Personlige afstemninger er altid skriftlige. Hvis flere personer skal vælges, anføres der på stemmesedlen en person mere end halvdelen af det antal personer, der skal vælges.
Dirigenten oplyser om, hvor mange personer, der skal føres på stemmesedlen.
13. Formanden har mulighed for at afgive en afsluttende bemærkning, efter sidste punkt på dagsordenen er færdigbehandlet.
14. Dirigenten afslutter mødet.

Bilag til punkt 6

Regnskab 2024 er et *selvstændigt bilag*

Kommentarer til regnskabet 2024- HF Marienlyst

Se selvstændigt bilag: Årsregnskab 2024 – HF Marienlyst

- **Årets resultat / Årets overskud: kr. 170.776,68**

Overskuddet er kommet af

Indtægter der ikke er budgetteret med bl.a.:

Konto

- **1010** Indbetalt skyldig haveleje fra tidligere perioder
- **1036** Påkrav for manglende arbejdsdag 2022 og 2023: kr. 55.700,00
- **1037** Påkrav for havevandring 2023: kr. 46.450,00

Besparelser i forhold til budgettet bl.a. på

- **2750** Container/haveaffald: kr. 8.438
- **2751** Container/byggeaffald: kr. 10.291
- **2754** Sociale arrangementer: kr. 7.846
- **2770** Sommerfest: kr. 12.967
- **3420** El: kr. 9.500
- **3425** Vand: 30.112
- **3434** Græs, jord og hæk: kr. 20.000
- **3435** Vejmateriale: kr. 10.000

- **AKTIVER I ALT pr 31.12.24 : 3.110.537,62**

Dette omfatter indestående på diverse konti inkl. medlemmerne opsparing til vand i frostfri dybde på kr. 1.169.500,00-+ værdien af fælleshuse på kr. 689.012 + medlemmers gæld til foreningen på kr. 178.003,91

- **GÆLD I ALT pr 31.12.24 : 1.206.833,47**

Dette er inkl. Medlemmernes vandopsparing som foreningen skylder medlemmerne + revisorregning på 46.000 for revision af 2024

Kommentarer til udvalgte poster

- **1010 Haveleje:** Beløbet er højere end budgetteret bl.a. fordi der er indbetalt skyldig haveleje fra tidligere år.
- **1011 Kloak afdrag lejer:** Vedrører forudbetalt kloakafdrag 2025
- **1020 Vand opsparing:** Vedrører skyldig vandopsparing fra tidligere år
- **1036 Arbejdsdag:** Vedrører 2022 og 2023 som er opkrævet i 2024
- **1037 Påkrav:** Påkrav for havevandring 2023
- **1038 Døde duer:** Vedrører regnskab for 2023

- **1320 Gas køb:** Burde gå lige op med gassalg. Gassalg er først indbetalt i 2025 og er ikke med i dette års regnskab
- **2212 Arbejde for forening:** havelejefritagelse for bestyrelse og ansvarsområder. Er højere end budgetteret. Posten er budgetteret for lavt for 2024. Derudover er der oprettet lavet kredit for tidligere år som ikke tidligere er oprettet. Disse går lige op med mindre betalt haveleje.
- **2214 Gaver fra foreningen:** Ny post – erkendtligheder til folk der har ydet en indsats for foreningen
- **2750 Container/haveaffald:** overbudgetteret
- **2751 Container/byggeaffald** overbudgetteret
- **2754 Sociale arrangementer** – Norlys TV boks og biodiversitetshavevandring og div.
- **2760 Arbejdsdag forplejning:** Frokost efter arbejdsdag – beløbet er reelt ca. 1000 kr. højere der først er betalt i 2025
- **2770 sommerfest:** Besparelse på kr. 13.000 i forhold til budgettet . Den største besparelse ligger i at vi ikke lejede stort telt i 2024
- **3420 El:** Beløbet er unormalt lavt da vores elaftale har været afmeldt det meste af 2024 uden at det har haft betydning for vores strømforsyning
- **3425 Vand :** Beløbet er lavere end budgetteret da vi fik penge retur for for meget betalt aconto 2023 og 2024
- **3433 Dræn:** Vedrører en regning fra 2023
- **3438 VVS:** Vedligehold og reparation af vandstandere
- **3439 Vedligeholdelse/fællesområde:** Gartnerregninger, rengøringsartikler og benzin til græsklipper
- **3440 vedligehold maskiner:** Reparation af græsklipper, reparation af printer
- **3450 Forsikringer (lokale):** Foreningens forsikring for brand og indbo -Forsikringen er på 2800 men er ved en fejl betalt dobbelt. Det halve af beløbet kommer retur.
- **3480 Projekt 24 – Ombygning:** beløb brugt på ombygning af postskur
- **3604 Edb-udgifter / software og support:** Cloudlagring for en længere periode + div
- **3617 Mindre anskaffelser:** bl.a. bærbare computere, nyt telt+ diverse
- **3628 Porto og gebyrer:** breve til medlemmer uden mail, rykkere og breve med afleveringsattester. Der er opkrævet rykkergebyrer der fremgår af konto 4365. Diverse bankgebyrer
- **3640 Revisor:** Beløbet er højere en budgetteret da der er betalt for ekstraydelser i forbindelse med gennemgang af kundekonti, tidligere års regnskab samt support
- **3643 Regnskabsprogram:** Ny post: Flyttet fra konto 3604

- **3650 Forsikringer (ansvar):** Foreningens forsikringer for retshjælp, ulykke, bestyrelsesansvar og underslæb
- **4365 Rykkergebyr, debitorer:** Indbetalte rykkergebyrer
- **5140 pladser:** Anlæg af storskraldsplads er afskrevet som aktiv
- **5600 Debitorer:** Medlemmer skylder foreningen i alt kr. 178.003,91 pr 31.12.24
Der er indbetalt kr. 30.056 i løbet af året for skyldig haveleje fra tidligere år
- **5810 Kasserer Konto:** Der er i løbet af året oprettet en kassererkonto med hævekort.
Indestående pr 31.12.24 er kr. 3.338,09
- **5820 Foreningskonto 378 200 + 5825 Formueflex / højrentekonto 514791**
Foreningens kontantbeholdning pr 31.12.2024 : kr1.077.554
- **5830 Opsparing vand konto 247 934:** Medlemmernes opsparing til vand i frostfri dybde
- **5835 forsikring 53940248957:** Gammel konto – beløbet skal flyttes til foreningskontoen
- **5836 Bank havesalg 0244069:** Kontoen er i 2024 udskrevet af regnskabet da det er en depotkonto i forbindelse med havesalg

Budget 2025 HF Marienlyst

Nr.	Navn	Budget 2024	regnskab 2024	budget 2025
Resultat		-1700	170.776,68	-805
Omsætning				
1010	Haveleje (5.100 x166)	818.300	826.125,00	846.600
1020	Vand opsparing		3.952,00	
1033	Udlejning af telt		500,00	500
1035	Indmeldelse / venteliste	7.000	7.800,00	7.000
1036	Manglende Arbejdsdag		55.700,00	25.000
1037	Påkrav		46.450,00	
1040	Gas salg	10.200	0,00	6.800
1038	døde duer	5000	5.745,00	10.000
Omsætning i alt		840.500	946.272,00	895.900
Overført overskud fra 2024 der bruges til at nedsætte havelejen 2025				70.000
I alt				965.900
Kloak				
1011	Kloak afdrag lejer (3165 x 166)		792,00	525.331
	Afdrag kloak Aarhus Kommune			-528.496,05
	Kloak have 80			3.165
Balance kloak				0
Direkte omkostninger				
1320	Gas køb	-10.200	-3.519,76	-3.270
Direkte omkostninger i alt		-10200	-3.519,76	-3.270
Møde/kurser				
2210	Bestyrelse	-5.000	-1.857,00	-5.000
2211	Vurdering	-2.000	-814,00	-2500
2212	Arbejde for forening	-40.000	-69.500,00	-50.000
2214	Gaver fra foreningen		-681,00	-5.000
	byggeudvalg	-5.000	0,00	
Lønninger i alt		-52.000	-72.852,00	-62500
Arrangementer				
2750	Container/haveaffald	-28.000	-19.562,21	-20.000
2751	Container/byggeaffald	-15.000	-4.709,70	-10.000
2754	Sociale arrangementer	-15.000	-7.154,73	-15.000
2760	Arbejdsdag forplejning		-2.710	-5.000
2770	sommerfest	-25.000	-12.033,10	-15.000
2800	Generalforsamling	-6.000	-4.763,02	-5.000
Arrangementer i alt		-89.000	-50.932,76	-70000
Lokaleomkostninger				
3420	El	-10.000	-564,59	-6.000
3425	Vand	-80.000	-49.888,48	-200.000
	Have 80 - haveleje og kloak			8.265
3431	Kloakservice	-45.000	-42.851,87	-45.000
3432	Renovation	-130.000	-134.355,00	-115.000
3433	Dræn		-4.825,86	
3434	Græs, jord og hæk	-20.000	0,00	-20.000
3435	Vejmateriale	-10.000	0,00	
3436	Vedligeholdelse af fælles bygninger	-5.000	0,00	-5.000
3438	VVS	-15.000	-15.063,90	-20.000
3439	Vedligeholdelse/fællesområde /grønne)	-10.000	-23.397,40	-30.000
	Rengøringsartikler og toilet artikler			-3.000

3440	vedligehold maskiner	-10000	-6.454,92	-10.000
3450	Forsikringer (lokale)		-5.630,08	-3000
3470	Jordleje	-160.000	-149.536,80	-155.000
3475	Dækningsafgift	-20.000	-19.225,74	-20.000
Lokaleomkostninger i alt		-515.000	-451.794,64	-623.735,00

Administrationsomkostninger

3600	Kontorartikler og tryksager	-5.000	-1.437,50	-5.000
3602	Låsesmed		-2.021,00	-5.000
3604	Edb-udgifter / software og suppoirt	-10.000	-6.249,00	-3.000
3617	Mindre anskaffelser	-10.000	-16.505,45	-25.000
3620	Telefon og internet	-10.000	-8.831,88	-9.000
3628	Porto og gebyrer	-8.000	-7.774,25	-10.000
3640	Revisor	-20.000	-45.000,00	-25.000
3643	Regnskabsprogram		-8.235,00	-9.000
3650	Forsikringer (ansvar)	-8.500	-9.076,00	-9.000
3662	Kontingenter	-100.000	-98.008,00	-100.000
3664	Hjemmeside, web-hotel og domænenavne	-1500	-1.139,00	-1.200
3665	Kørsel	-3.000	-4.634,48	-6.000
3720	Tab på debitorer		-5.292,00	
Administrationsomkostninger i alt		-176.000	-214.203,56	-207200

UDGIFTER i alt

-966.705,00

Renteindtægter

4365	Rykkergebyr, debitorer		14.385,00	
4370	Renteindtægt, bank		3.838,11	
Renteindtægter i alt			18.223,11	

Renteudgifter

Renteudgifter i alt

Resultat

-6.700

171.192,39

Projekter - beløb reserveres af foreningens opsparing

	Dræn og overfladevand	-100000	0,00	
	Vej og P pladser og bump	-80000	0,00	
	Skraldepladser og storskrald	-30000	0,00	
	Ombygning	-25000	-1.207,71	
i alt		-235000	-1.207,71	

Haveleje 2025 og kommentarer til budgettet 2025

Haveleje 2025

Ud fra budgettet er der beregnet en haveleje på kr. 5.502. for 2025

Dette beløb er IKKE inklusiv kloakafdrag på kr. 3165 pr. have.

Som det fremgår af regnskabet 2024 havde vi et overskud på kr. 170.776,68

Overskuddet er både på grund af ekstra indtægter, men især på grund af uforudsete besparelser på flere poster.

Vi vil derfor foreslå at vi bruger kr. 70.000 af overskuddet fra 2024, til nedsættelse af havelejen 2025.

Den haveleje vi skal indbetale i 2025 bliver så på kr. 5.100 (+ kr. 3165 til kloakafdrag)

Stigningen i havelejen skyldes især at vi skal betale vandafledningsafgift for vores vand fra 1 maj i år.

Prisen for en m3 vand stiger derved fra kr. 21,86 til kr. 58,55.

Ved et forventet forbrug på 3.500-4000 m2 vand, vil den samlede betaling for vand i 2025 være på ca.kr. 200.000 / 1200 kr. pr. have- en stigning på ca. kr. 125.000 / 750 kr. pr have i forhold til tidligere år.

Ved at bruge af vores overskud fra 2024, kan vi skabe en blød overgang , så vi kan indstille os på at betale det fulde beløb til næste år.

Enkelte andre poster i budgettet er sat lidt højere end normalt, da vi forventer ekstra udgifter i forbindelse med genopretning af skader efter kloakeringen, projekter der har ligget i dvale i 2024, som kan genoptages igen og forhåbentligt mere socialt liv i foreningen.

Kommentarer til udvalgte poster på budgettet

INDTÆGTER

- **1010 Haveleje:** 5100 pr have x 166 haver. (Kun 166 haver da der ikke kommer haveleje ind for have 80. Dette beløb indgår i lokaleomkostninger og beløbet skal fordeles på alle haver som en del af havelejen.)
- **1020 Vand opsparing:** Beløbet der kom ind i 2024 var medlemmers skyldige beløb fra tidligere år. Der er ikke budgetteret med et beløb her.
- **1036 Manglende Arbejdsdag :** beløbet der kom ind i 2024 dækkede 2 år- 2022 og 2023. Manglende arbejdsdag for 2024 er allerede opkrævet og beløbet er ca. 25000. Vi plejer ikke at budgettere med det men da vi allerede kender beløbet har vi indsat det i budgettet i år.
- **1037 Påkrav:** Vi plejer ikke at budgettere med påkrav og har heller ikke gjort det i år. Påkrav kan give ekstra indtægter i 2025.

- **1040 Gas salg:** Beløb for gassalg 2024 er indbetalt i 2025 og fremgår først som indtægt i regnskabet 2025. Derudover forventes det at der indbetales for 2025 i år.
Det budgetterede beløb dækker altså både 2024 og 2025 Gas salg og gaskøb (konto 1320) og 2025 forventes at balancere i kr. 0.
- **1038 døde duer:** Beløb for døde duer i regnskabet 2024 vedrører 2023.
Beløb for døde duer 2024 er indbetalt i 2025 og fremgår først som indtægt i regnskabet 2025.
Da det forventes at beløbet for døde duer 2025 indbetales inden 31.12 er der budgetteret med indbetalinger for både 2024 og 2025.
- **OVERFØRT OVERSKUD FRA 2024** der bruges til at nedsætte havelejen 2025 kr. 70.000,00

KLOAK

- 1011 Kloak afdrag pr have kr. 3165 x 166. (Kun 166 haver da der ikke kommer kloakafdrag ind for have 80. Dette beløb indgår i lokaleomkostninger og beløbet skal fordeles på alle haver som en del af havelejen.)
- Kloakafragnet på kr., 528.496,05 betales i år 1.10.
I 2026 betales der 1.4. Der vil derfor opstå et ”hul” i vores kassebeholdning da vi skal betale inden vi har fået alle pengene ind i slutningen af året.

UDGIFTER

DIREKTE OMKOSTNINGER

- **1320 Gas køb** – skal balancere med 1040 Gas salg.
Der er allerede indbetalt aconto kr. 3.270,00 til at købe gas for .

MØDER / KURSER

- **2210 Bestyrelse** – beløbet er højere end brugt i 2024 da der er beløb der først kommer til at indgå i regnskabet for 2025. Beløbet dækker kurser og forplejning til bestyrelsen i forbindelse med arbejde og møder + julefrokost
- **2211 Vurdering** – beløbet dækker vurderingskurser og betaling til vurderingssuppleanter, samt forplejning til vurderingsudvalget ifm.. vurderinger,
- **2212 Arbejde for forening** – det forhøjede beløb i regnskabet 2024 er fremkommet fordi der er lavet fakturaer der ikke tidligere er oprettet - det meste er udlignet med haveleje der heller ikke var oprettet og er derfor ikke en ekstra udgift.
Beløbet var budgetteret for lavt i 24
Det budgetterede beløb i 2025 til arbejde for foreningen er nedsættelse af haveleje til bestyrelse (haveleje x 7) + ansvarsområder (1x 1 haveleje , 2x ½ haveleje + kr. 1000) + lidt ekstra .

ARRANGEMENTER (medlemspleje)

- 2750 Container/haveaffald: 9 StK a ca. 2000 kr.
- **2751 Container/byggeaffald** : 2 StK a ca. 5000 (sidste år havde vi kun én der var fyldt op i juli.)

- **2754 Sociale arrangementer:** Norlys box til TV i have 80 + diverse sociale arrangementer som åbning og lukning, workshops og havevandring, loppemarked, arrangement for nye medlemmer osv - hvad vi finder på i løbet af året
- **2760 Arbejdsdag forplejning:** – beløbet er højere end brugt i 2024 da der er beløb der først kommer til at indgå i regnskabet for 2025. der er brugt ca. 4000 i 2024. Vi forventer et lignende beløb i 2025
- **2770 sommerfest:** Beløb budgetteret uden leje af stort telt

LOKALEOMKOSTNINGER

- **3420 El:** Beløb i regnskab 2024 er uforudset meget lavt - Beløb er ansat som ved tidligere års forbrug
- **3425 Vand:** beløbet er udregnet på baggrund af aet anslået forbrug på 3500 m2. Prisen er steget i forhold til tidligere år da vi skal betale vandaflædningsafgift fra 1.5.25.
- **Have 80 - haveleje og kloak.** Nyt punkt- beløbet er aldrig fremgået af hverken budget eller regnskab – tværtimod er der budgetteret med indbetalt haveleje for 167 haver hvert år. Beløbet skal fordeles på de øvrige havers haveleje.
- **3431 Kloakservice:** der er budgetteret med tømninger som normalt.... Beløbet kan konverteres til tilslutning af fællestoiletterne og have 80 til kloakken. Jo før det sker jo mere sparer vi på tømninger .
- **3432 Renovation:** Priserne er faldet fra sidste år . Der er budgetteret ud fra aconto betaling lavet i feb. 25
- **3433 Dræn:** budgetteret til 0 kr..... der er allerede afsat kr. 100.000 til projekt dræn på sidste års budget. Planlagt gennemsyn og renovering af drænet tages af dette beløb.
- **3434 Græs, jord og hæk:** Fremover kun til hæk..... Vi kan forvente mange der gerne vil have ny hæk i år da der ikke blev givet ny hæk sidste år.. Normalt forbrug til hæk er ca. 10.000 om året
- **3435 Vejmateriale:** Der er allerede afsat 80.000 til projekt veje p-pladser og bump på sidste års budget. Den sidste opretning af veje og P-pladser efter kloakeringen tages af dette beløb.
- **3436 Vedligeholdelse af fælles bygninger** (have 80 og fælleshus postskur og container.) Der er allerede afsat kr. 25.000 til projekt ombygning på sidste års budget. Der er planer om at færdiggørelse af køkkenet i have 80 + generel finish i have 80 samt færdiggørelse af postskur tages af dette beløb
- **3438 VVS :** Vedligehold af vandsystem og vandstandere + et ekstra beløb til indlæggelse af vand i have 80.
- **3439 Vedligeholdelse/fællesområde /grønne) :** der er brugt mere end budgetteret da regninger fra f.eks. gartner i 2024 er placeret på denne konto. Denne konto bruges fremover til f.eks. gartnerregninger og div. indkøb til vedligehold af grønne områder. Vi ser et behov i år at vi kan investere lidt ekstra i at gøre vores grønne områder grønne igen efter at alting har været gravet op.
- **Rengøring og toilet:** ny post... rengøring har tidligere været bogført lidt forskelligt . Fremover bruges denne post til indkøb af f.eks. rengøringsmidler og toiletpapir.
- **3440 vedligehold maskiner: f.eks.** græsklipper og havetraktor, mindre haveredskaber , printer mv.

- **3450 Forsikringer (lokale):** brandforsikring og indbo fællesbygninger . Vores reele udgift er ca. 2.800. der er betalt dobbelt i 2024 - FMB forventes retur så reelt lander konto på kr. 0
- **3604 Edb-udgifter / software og support:** F.eks. Cloudløsning, antivirus, office 365.
- **3617 Mindre anskaffelser: Beløbet i 2024 dækker f.eks over bærbare computere og telt.** Beløbet er sat op i 2025 .
- **3628 Porto og gebyrer:** Breve til de der ikke har mail og rykkerskrivelser og breve med afleveringsttest. Beløbet er sat op da porto stiger og der generelt sendes flere rykkere. Rykkerforsendelser opvejes af rykkergebyrer.
- **3640 Revisor:** beløbet er så højt i 24 da det både dækker bogføring for 2024 på kr. 17.000 ekstra arbejder i forbindelse med tidligere år og support.. Der er afsat ekstra i 25 til ændringer i kontoplanen + support
- **3643 Regnskabsprogram: ny post.** Regnskabsprogrammet har efter revisors anbefaling fået sin egen selvstændige post. Blev tidligere bogført på konto 3604 Edb-udgifter
- **3665 Kørsel:** Kørsel i forbindelse med ansvarsområder, bestyrelsesarbejde og kørsel for foreningen

- **4365 Rykkergebyr, debitorer :** Der budgetteres ikke med rykkergebyrer

- **Projekter -** beløb reserveret af foreningens opsparing i 2024 . Disse beløb indgår ikke i budgettet for 2025
 - Dræn og overfladevand -100000
 - Vej og P pladser og bump -80000
 - Skraldepladser og storskrald -30000
 - Ombygning -25000

Ang. punkt 8 forslag til afstemning

Bestyrelsens kommentarer

Bestyrelsen blev ved GF 2024 pålagt at skaffe tilbud på dels

- Nye vandstandere med vandure
- Alternativt tilbud til Brd. Mølles tilbud om vandrør i frostfri dybde , nye vandstandere og vandure i brønd.

Forslag 8 a og 8 b er disse tilbud.

Forslag 8 c er et forslag om at fortsætte vores opsparing til vand i frostfri dybde.

Forslag 8d1 og forslag 8d2 er bestyrelsens forslag om hvad der videre skal ske hvis forslag 8a ,8b og 8c nedstemmes

Da forslagene 8a til 8d hænger sammen mener vi at alle forslag skal gennemgås og debateres inden der sker en afstemning.

Afstemningen vil skulle ske i rækkefølgen 8a , 8b, 8c, 8d1 og til sidst 8d2 således at det mest vidtrækkende (dyreste) kommer til afstemning først.

For at forslag 8a, 8b eller 8c kan vedtages kræves det dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

Forslag 8e om ændringen af ordensreglerne omkring hække er et selvstændigt forslag

Forslag 8 a

Tilbud fra Solbjerg VVS om renovering af vandsystem

Fremlagt af bestyrelsen

Tilbuddet foreligger ikke endnu ved udsendelse af bilag

Tilbuddet vil blive sendt ud senere eller fremlagt ved generalforsamlingen

Tilbuddet kommer til at indeholde:

- Nedgravning af vandrør i frostfri dybde
- Nye vandstandere i haverne
- Udtag på vandstander til vand i huset
- Brønd med vandure i alle haver

Forslag 8 b

Udskiftning af nuværende vandstandere i haven med nye vandstandere med vandur

Fremlagt af bestyrelsen

Se tilbud fra VVS Nielsen og Nielsen VVS på næste side

Denne løsning indeholder

- Ny vandstander med vandhane
- Udtag for tilkobling af vand til huset ovenfor vandmåler.
- Vandur med fjernaflæsning
- Lovbestemt ventil der sikrer mod tilbageløb og bruges til udpustning af vand fra vanduret ved lukning af vand.
- Stophane
- Arbejds løn for montering

Pris pr have incl moms 4.231,25

Beløbet betales af den opsparede beløb til vand i frostfri dybde (opsparat pr. have kr. 7000)

- Det der ikke er med :
Stolpe til stabilisering af vandstander mangler i nogle haver - dette er ikke med i prisen
- Arbejde ved vandåbning og lukning ?
Foreningen skal stadig rundt og sikre sig at der ikke står vand i vandstanderen og vandmåleren ved vandlukning..
Vandet skal pustes ud fra den ventil der bliver indsat (.forening eller medlem)
- Andre krav:
Overgangen fra pex-rør til metalrør må aldrig være dækket af jord. Den skal altså permanent holdes fri.
- OBS : Ved helårsvand (*åbent for vandet om vinteren*) skal måler og stophaner i brønd for at være frostfri.
Med denne løsning er det altså IKKE muligt at have vand i huset om vinteren- heller ikke hvis vi engang får gravet rør ned i frostfrit og beslutter at vandet skal være åbent om vinteren.

Marienlyst H/F
V/ Jens Balder Sørensen
Haveforeningen Marienlyst 80
8200 Aarhus N

Herluf Trolles Gade 48
8200 Århus N
Telefon 86 16 48 44
SE-nr.: 19746100

Tilbud 416

Århus d. 10-10-2024

Hermed fremsendes tilbud på følgende vvs arbejder i forbindelse med levering og montering af forbrugsmålere i alt 167 stk.

Indeholdt i prisen:

Demontering, nedskæring samt bortskaffelse af eksisterende installation.

Levering og montering af måler og kontraventil (som beskrevet af Brunata)

2 stk. forskruring, 2 stk. kuglehane, 2 stk. nippelrør 200 mm, 1stk. tee, 1 stk. vinkel

2 stk. prop 1 stk. overgang samt 2 bæringer.

Prisen er inklusiv arbejds løn. Der vil være arbejde på stedet samt arbejde på værkstedet i forbindelse med pakning og samling af rør og fittings

Prisen pr. installation er udregnet efter eksisterende installation i nr. 80.

Der skal graves fri omkring PEL rør i jord og tilslutningen skal frilægges Dette er ikke med i vores pris. Vi tilslutter ny rørinstallation på eksisterende overgang fra PEL. Denne overgang er ikke medregnet i prisen. Er denne defekt vil der være en ekstrapris, hvilken er afhængig af dimension.

Den nye installation er udført i rørgods (fittings), kuglehaner i messing – dette for at undgå tæring og afleveres lovlig klar til montering af egne rør.

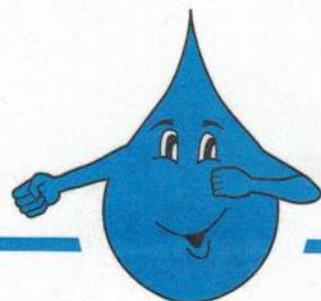
I henhold til aftale tilkobles eksisterende egen installation ikke til ny installation. Dette kan vi være behjælpelig med mod vederlag.

Der skal nedgraves 4x4" stolpe i jorden således installationen kan monteres på denne med bæringer. Stolpen skal stå således at vi kan montere installationen direkte lodret ned på rør i jord – ca. 6 – 8 cm foran stolpen – Stolpearbejde er ikke med i vores pris

Samlet pris kr. 3385,- excl. moms pr målersted.

Med venlig hilsen
Peder Nielsen Mobil 5239 3952
Nielsen & Nielsen VVS APS
Herluf Trolles Gade 48
8200 Aarhus N
Telefon 86164844

Det er ganske enkelt et spørgsmål om kvalitet!



Forslag 8 c

Forslag om at genoptage opsparing til etablering af vandrør i frostfri dybde.

Forslag: Jens Balder

Jeg foreslår at vi genoptager vores opsparing med 1.000,- kr i det kommende kolonihave år '25/26.

Således at det opkræves pr. kvartal, sammen med havelejen, med 250,- kr pr kvartal.

OBS! Forslaget bortfalder hvis forslaget om renovering af vandstandere med vandmålere bliver vedtaget

Forslag 8 d1 og 8d2

Forslag om udbetaling af opsparing til vand i frostfri dybde til medlemmerne

Forslag fra bestyrelsen

- **8 d1** Hvis både forslag 8.a og 8b forkastes pålægger generalforsamlingen bestyrelsen at indhente yderligere tilbud på vand i frostfri dybde og / eller nye vandstandere med vandure.
- **8d2** Hvis både forslag 8a, 8b 8c 8d.1 forkastes, foreslår bestyrelsen at opsparingen til vand i frostfri dybde stoppes og den samlede opsparing på kr. 7000 / have udbetales til medlemmerne..

Forslag 8.e

Forslag om ændring af ordensreglerne § 9 Hække og § 7 Havelodder

Forslag fra bestyrelsen

Vi har set et behov for at rydde op , revidere og præcisere i ordensreglernes § 9 Hække så reglerne omkring hække og havevandring er mere præcise, lettere forståeligt og lettere at administrere for både medlemmer og bestyrelse.

Dette har også betydet en ændring i § 7 da vi har flyttet et afsnit om misligholdte haver fra § 9.14 til § 7.2

Se ændringerne i bilag næste sider – ændringerne er markeret med rødt

- Teksten er gjort mere forståelig flere steder
- Der er flyttet rundt på de enkelte punkter så de kommer i en mere logisk rækkefølge
- Vi har gjort reglerne om påtaler og påkrav for hækklipning og hækhøjde simplere og lettere at administrere
- Vi har præciseret at en hækhøjde på maks 160 cm gælder for alle hække og har præciseret hvordan hækhøjden måles.
- Derudover er afsnittet om misligholdte haver flyttet fra 9.14 til 7.2 og der er indskrevet en regel om at der skal gives 3 påtaler om manglende vedligeholdelse / mislighold af haven før bestyrelsen kan få lavet konsultrapport og sætte gartner på til at vedligeholde haven.
Derved bliver Nuværende 7.2 til 7.3 (*ang synligt havenummer*)

§ 9 Hække. NY	§ 9 Hække GAMMEL
9.0 I lejekontrakten med Aarhus kommune står der: "Den enkelte havelod skal omgives af klippede hække med en maksimal højde ud imod haveveje og mellem de enkelte parceller på 1,60 m". Koloni haverne i Aarhus er en del af byen grønne rekreative områder og Intentionen er, at gående i det offentlige område skal have åbent udsyn ud over haverne.	NY
9.1 Hækkene i skel tilhører haveforeningen og ikke det enkelte medlem. De må derfor ikke hverken helt eller delvist opgraves eller på anden måde fjernes.	9.1 Hækkene i skel tilhører haveforeningen og ikke det enkelte medlem. De må derfor ikke hverken helt eller delvist opgraves eller på anden måde fjernes.
9.2 Det påhviler det enkelte medlem at vedligeholde hækken omkring haveloddet. Hækken holdes klippet og fri for ukrudt. Hvor der ikke er nabo holder medlemmet begge sider af hækken.	9.2 Det påhviler det enkelte medlem at vedligeholde hækken omkring haveloddet. Hækken holdes fri for ukrudt. Flyttet fra 9.6 Hvor der ikke er nabo holder medlemmet begge sider af hækken.
9.3 Hækken holdes i en højde på maks. 160 cm og en bredde på maks. 60 cm.	Flyttet fra 9.5 Hækkens bredde må ikke overstige 60 cm. Flyttet fra 9.3 Hækken holdes i en højde af maks. 160 cm.
9.4 Der holdes havevandring to gange årligt – forsommer og eftersommer. Dato og klokkeslæt for havevandringene, varsles ved sæsonstart. Bestyrelsen kan ved havevandringene, undlade at gå ind i folks haver, hvis haven udefra ser velholdt ud.	Flyttet fra 9.8 Der holdes havevandring slut maj/start juni og midt i september. Dato og klokkeslæt for havevandringene, varsles ved sæsonstart. Bestyrelsen kan ved havevandringene, undlade at gå ind i folks haver, hvis haven udefra ser velholdt ud.
9.5 Hvis en havelåge er låst, så der ikke er adgang til haven i forbindelse med havevandringene, vil det medføre et påkrav.	Flyttet fra 9.13 Hvis en havelåge er låst, så der ikke er adgang til haven i forbindelse med havevandringene, vil det ligeledes medføre et påkrav.
9.6 Der kan gives sure smileys men ikke påkrav i forbindelse med havevandring, det første år, man er medlem af foreningen.	Flyttet fra 9.15 Der gives ikke påkrav i forbindelse med havevandring, det første år, man er medlem af foreningen.
9.7 Hækken skal være luget inden havevandringen i forsommeren	Flyttet fra 9.9 Hækken skal være luget inden havevandringen slut maj/start juni.
9.8 Hækken skal være klippet og luget inden havevandringen i eftersommeren.	Flyttet fra 9.10 Hækken skal være klippet og luget inden havevandringen midt september
9.9 Hvis hækken ikke er luget udstedes først en advarsel i form af en sur smiley (skriftligt)	Flyttet fra 9.11 Hvis ovenstående ikke er overholdt udstedes først en advarsel i form af en sur smiley (skriftligt)

To på hinanden følgende overskridelser af at holde sin hæk luget, medfører et påkrav. Det betyder også at forholdene ved årets 2. havevandring, får konsekvenser for første havevandring det efterfølgende år.	To på hinanden følgende overskridelser af at holde sin hæk luget, medfører et påkrav. Det betyder også at forholdene ved 2. havevandring, får konsekvenser for første havevandring det efterfølgende år.
9.10 Ved havevandringen i eftersommeren tjekkes om hækken er klippet OG overholder reglen om maks. 160 cm i højden og maks. 60 cm i bredden. Hvis hækken ikke opfylder disse krav, medfører det et påkrav. Hvis der er givet påkrav i efteråret, tjekkes der ved første havevandring året efter, om hækken er klippet efter reglerne. Hvis hækken på det tidspunkt stadig ikke opfylder disse krav, betales endnu et påkrav. Ved havevandring i eftersommeren tjekkes hækken igen, og hvis hækken tredje gang heller ikke overholder reglerne, så får man endnu et påkrav og frem til sæsonafslut 31.10. samme år til at rette op på det, Der vedlægges et tilbud på klipning, som iværksættes, hvis fristen 31.10 ikke overholdes. Klipping betales af lejer	Flyttet fra 9.12 / Ved havevandringen i september tjekkes om hækken er nyklippet OG overholder reglen om max. 160 cm i højden og max. 60 cm i bredden. Hvis hækken ikke opfylder disse krav, får man 14 dages frist til at klippe hækken efter reglerne. sker dette ikke betales et påkrav. Hvis der er givet påkrav i efteråret, tjekkes der ved sæsonstart året efter, om den er klippet efter reglerne. Hvis hækken stadig ikke opfylder disse krav, får man 14 dages frist til at udføre arbejdet. Sker dette ikke betales endnu et påkrav. Ved havevandring i september tjekkes hækken igen, og hvis hækken tredje gang heller ikke overholder reglerne, så får man 14 dage til at rette op på det, og der vedlægges et tilbud på klipning, som iværksættes, hvis fristen ikke overholdes. Klipping betales af lejer.
9.11 Hækkens højde måles ved at beskue hækken på én (1) meters afstand. (Altså IKKE målt ved roden af hækplanten.) Ved hæk mod vej og sti ,måles højden fra vejsiden. Ved hæk mellem to haver måles højden i den højest liggende have. Det betyder, at hækkens højde i den højest beliggende have må være op til 160 cm, men at den i den lavest liggende have dermed kan overstige 160 cm. Hække ud til ridestien ved skoven må dog have en højde på 180 cm målt fra vejsiden. Det drejer sig om hække i haverne 1,4,5,7,58,61,65,67,110,113,115, 143,145,147,149,151,153,155,165,167	9.3 Hækken holdes i en højde af maks. 160 cm. Højden måles ud fra 160 cm. når man går på vejen og beskuer hækken. (Altså IKKE målt ved roden af hækplanten.) Hække ud til ridestien ved skoven må dog have en højde på 180 cm . Det drejer sig om hække i haverne 1,4,5,7,58,61,65,67,110,113,115, 143,145,147,149,151,153,155,165,167
9.12 Det accepteres, at der omkring havelågen tillades en hækportal, der overstiger maksimumshøjden på 1,60 meter.	9.4 Det accepteres, at der omkring havelågen tillades en hækportal, der overstiger maksimumshøjden på 1,60 meter.
9.13 Hvis der opstilles hegn eller plankeværk, skal det sætte op så der er minimum én meter til hæk/skel. Opsættes der hegn eller plankeværk i haven må højden på	9.7 Hvis der opstilles hegn eller plankeværk, skal det sætte op så der er minimum én meter til skel. Opsættes der plankeværk i haven må højden på

hegnet/plankeværket ikke være højere end den tilladte max hækhøjde. Dette gælder i afstanden mellem 1 m og 2, 5 m fra skel. Fra 2,5 m fra skel og ind i haven er der frit valg på højden på plankeværket. hegn/plankeværk.	plankeværket ikke være højere end max hækhøjde. Dette gælder i afstanden mellem 1 m og 2, 5 m fra skel . Fra 2,5 m fra skel og ind i haven er der frit valg på højden på plankeværket.
Flyttet til 7.2	9.14 Ved gentagne henvendelser og påtaler om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
§7 Havelodder NY	§ 7 Havelodder GAMMEL
7.1. Udendørsarealer, der hører til den enkelte havelod, skal holdes i sømmelig stand.	7.1. Udendørsarealer, der hører til den enkelte havelod, skal holdes i sømmelig stand.
7.2 Efter 3 påtaler om manglende vedligeholdelse / misligehold af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis havekonsulenten vurderer at haven er manglende vedligeholdt / misligeholdt kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.	TIDLIGERE 9.14 Ved gentagne henvendelser og påtaler om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
7.3 Havelodder skal være forsynet med et tydeligt og let synligt nummer	7.2 Havelodder skal være forsynet med et tydeligt og let synligt nummer

Bilag til punkt 9-12: Poster på valg- beskrivelse af opgaver

Vil du have større indblik i og indflydelse på dagligdagen i Marienlyst?

Har du gode ideer du gerne vil have ført ud i livet?

Har du ting du gerne vil have ændret på ?

Har du lyst og tid til at bruge noget af din fritid på vigtigt arbejde ?

Vil du gerne lære flere af dine naboer at kende?

Så skulle du overveje at stille op til valg som kasserer, bestyrelsesmedlem, vurderingsudvalg eller revisor - eller suppleant til en af disse poster

Vil du gerne stille op kan du gøre det på selve generalforsamlingen.

Kan du ikke komme, kan du opstille ved at meddele dette skriftligt til formanden inden GF.

på mail: bestyrelsen@hf-marienlyst.dk eller sms: 30117803

I år er følgende poster på valg på generalforsamlingen:

- Kasserer for 2 år - På valg : Kirstine Bach Andreasen
- 2 ordinære bestyrelsesmedlemmer for 2 år – På valg : Kasper Ostrowski og Ulla Braaby
- Op til 3 bestyrelsessuppleanter for 1 år
- 1 medlem af vurderingsudvalget for 3 år – Nuværende medlem er udtrådt
- 1 suppleant til vurderingsudvalget for 3 år – På valg Mawlod Nahim-Hassan
- 1 suppleant til vurderingsudvalget for 2 år – Nuværende medlem er udtrådt
- 2 intern revisorer for 2 år - På valg : Jonas Andreasen / Andet medlem er udtrådt
- 2 revisorsuppleanter for 1 år – Pt. Ingen valgt

Beskrivelse af posterne

Kasserer – Kassereren holder styr på foreningens økonomi - udskriver fakturaer til medlemmerne sender rykkere, og betaler regninger holder styr på bilag og samarbejder med revisor.

Kassereren bruger økonomisystemet e-economics til at udskrive fakturaer.

Bogføring er fra 2023 lavet af ekstern revisor der ligeledes laver årsregnskabet.

Kassereren skal deltage i bestyrelsesmøde men derudover kan kassereren deltage i det daglige bestyrelsesarbejde efter tid, lyst og behov.

Nuværende kasserer vi hjælpe dig i gang med arbejdet

Vil du vide mere om hvad kassererjobbet indebærer, kan du kontakte formanden / Sidsel Tlf: 30117803

Ordinært bestyrelsesmedlem

Bestyrelsen er foreningens administration, som sørger for at foreningen fungerer og udfører det som generalforsamlingen har besluttet.

Du får indblik og indflydelse på foreningens dagligdag og lærer flere af dine naboer at kende.

Du kan forvente at få ansvarsområder som du varetager. Det kan være ansvar for vand, grønne områder , havevandringer , sociale arrangementer eller lignende.

Hvis du selv har ideer til områder du gerne vil udvikle eller tage dig af er det meget velkomment.

Det forventes ikke at du selv udfører arbejdet alene, men har overblik, tager kontakt til andre og sætter arbejde i gang.

Du skal deltage i bestyrelsesmøder ca. en gang om måneden, Mellem bestyrelsesmøderne har bestyrelsen løbende kontakt ang. aktuelle sager.

Derudover havevandring og nogle arbejdsdage og andre forefaldende opgaver.

Vil du vide mere om arbejdet i bestyrelsen kan du kontakte formanden / Sidsel Tlf.: 30117803

Vurderingsudvalget

Vurderingsudvalget vurderer huse før salg. Vurderingen foregår efter kolonihaveforbundets regler.

Du skal sætte dig ind i reglerne og på kursus (én dag) inden du kan deltage i vurderinger og du skal

deltage i mindst 2 vurderinger om året. Der foretages ca. 10 vurderinger om året og de er honoreret.

Det er en forudsætning at du kan læse og forstå vurderingsregler, byggeregler og div. vejledninger.

Det er også nødvendigt at du kan bruge en computer.

Vil du vide mere om hvad vurderingsjobbet går ud på kan du kontakte Helle (have 101) på tlf.: 50731320

Som suppleant i både bestyrelse og vurderingsudvalg – er der gode muligheder for at deltage i arbejdet. Som suppleant kan du finde ud af, om du senere har lyst til at stille op til fast medlem af bestyrelse eller vurderingsudvalg.

Vil du vide mere om arbejdet i bestyrelsen kan du kontakte formanden / Sidsel Tlf.: 30117803

intern revisor og revisorsuppleanter

Foreningens regnskab revideres af ekstern revisor, men vi har 2 interne revisorer i foreningen der ved årets slutning kontrollerer at foreningens penge er brugt efter hensigten.

Vil du vide mere om hvad revisor jobbet indebærer, kan du kontakte formanden / Sidsel Tlf.: 30117803